

Protokoll der Sitzung Nr. 7 der AG Öffentlicher Raum vom 25. Januar 2011, 9-11 Uhr

TeilnehmerInnen: Frau Rahm, Frau Pohli, Herr Voges (BewohnerInnen), Frau Blanck (GEWOBAG), Herr Liedtke (Fletwerk), Herr Schädel (Grünflächenamt), Herr Freitag (AOK), Frau Penava, Frau Hartmann (QM)
entschuldigt: Herr Hirsch (Senat), Herr Tarras (GEWOBAG)
Protokoll: Frau Hartmann (QM)

Tagesordnung:

- 1) Bewirtschaftungsvertrag Platzgärtner
- 2) Sonstiges/ Termine

Zu 1)

Besprochen wurden notwendige Formulierungsänderungen am vorliegenden Entwurf des Bewirtschaftungsvertrages.

Als weitere Arbeitsschritte wurden verabredet:

- QM überarbeitet die Einarbeitung der Formulierungsänderungen in die finale Vertragsvorlage. Herr Liedtke liefert hierfür eine Formulierung zu den zentralen Aufgaben des Platzgärtners (§1 4. Abs. 5. Anstrich) an QM. Herr Schädel übermittelt die Flächenangabe zu §2.1. Herr Freitag übermittelt die Kontaktdaten für den Kooperationspartner AOK.
- Herr Schädel übernimmt im BA die Klärung der Unterschriftenfrage vor dem Hintergrund der vorläufigen Haushaltswirtschaft.

Zur Klärung der Frage von Personal- und Material-/ Instandsetzungskosten:

- Die seitens der Kooperationspartner bereitgestellten Mittel sollen vorrangig für die Personalkosten des Platzgärtners eingesetzt werden (flexibles Arbeitszeitmodell, Vollzeitstelle). Darüber hinaus ermöglicht die Summe Instandsetzung im üblichen Rahmen. Für größere Instandsetzungsmaßnahmen (z.B. im Falle starken Vandalismuses) werden situationsbedingte Einzelfallentscheidungen getroffen.
- Generell ist eine Mittelübertragung nicht verauslagter Gelder ins jeweils kommende Jahr nicht möglich. Umsetzbar sind in diesem Falle jedoch präventive Anschaffungen für das Folgejahr.

Zu 2)

Die nächsten Schritte zur Beauftragung des Platzgärtners:

- Fletwerk fasst eine Stellenausschreibung, die auch im QM-Gebiet gestreut werden soll.
- Eine Vorauswahl von ca. 5 KandidatInnen aus den eingehenden Bewerbungen erfolgt über Fletwerk.
- Die finale Auswahl erfolgt am 14.3.12, 12-16 Uhr, im QM-Büro unter Beteiligung von Herrn Schädel, Herrn Liedtke, Frau Blanck, QM.

Bisherige Festlegungen, Ergebnisse und Beschlüsse der AG:

- Vorbereitung der Ergebnispräsentation zur Bürgerversammlung (27.6.11) in der konstituierenden Sitzung der AG am 23.6.11
- Beschlussfassung zur finanziellen Unterstützung der Unter-AG Bauzaun in Höhe von 2.000€ über den Öffentlichkeitsfonds des QM zur Herstellung von 15 Ausstellungsplanen über die Zukunftswerkstatt und Festlegung des AG-Sprechers (Herr Voges) am 27.7.11
- Eröffnung „Freiluft-Ausstellung Mehringplatz 2011“ am 29.9.11 als Ergebnis der Unterarbeitsgruppe Bauzaun (getagt am 7.7.11, 14.7.11, 2.8.11, 7.9.11)
- Absprache zur Einstellung eines Platzgärtners einschließlich der hierfür notwendigen Kosten-, Flächenermittlung sowie Erarbeitung eines Bewirtschaftungsvertrags durch Bezirksamt (Dr. Schulz, Herr Schädel) in den Sitzungen 27.7.11, 14.9.11, 26.10.11, 23.11.11, 12.12.11
- Absprachen zur Fassadengestaltung der KMA-Antenne in der Sitzung vom 14.9.11
- Vorbereitung der Ergebnispräsentation zur Bürgerversammlung (30.11.11) in der Sitzung am 26.10.11
- Absprachen zur Kontaktaufnahme zur Firma Vattenfall zwecks Klärung der Bereitschaft einer Grundreinigung der Stromverteilerkästen auf öffentlichem Straßenland durch Vattenfall sowie anschließender Übertragung der regelmäßigen Reinigung von Graffiti, Aufklebern etc. an den Platzgärtner in der Sitzung am 23.11.11
- Vereinbarung der Ansprache des Gartendenkmalamtes zur Klärung von Gestaltungsmöglichkeiten auf dem Mehringplatz in der Sitzung am 12.12.11

Nächstes Treffen der AG: 7. März 2012, 9-11 Uhr