

Finanzplan QM Mehringplatz

Projekt:

Programmjahr: 2012
Jahresscheiben: 2012/13/14
Projektbeginn: xxx

davon in 2012 davon in 2013 davon in 2014

1	Gesamtausgaben (vorraussichtliche Gesamtkosten des Vorhabens aus 2+3+4 minus Einnahmen (6) aus Projektumsetzung)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Originäre Projektausgaben					
2	Personalausgaben (nur bei Anstellung)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Sachausgaben		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<i>Honorare *</i>					
	<i>Miete</i>					
	<i>Öffentlichkeitsarbeit</i>					
	<i>Material</i>					
	<i>Telefon</i>					
	<i>Gebühren</i>					
	<i>Büromaterial</i>					
	<i>Strom</i>					
	<i>Transport</i>					
4	Steuerungsleistungen					
	Buchhaltung und Allgemeine Steuerungsleistungen					
6	Einnahmen aus Projektumsetzung (z.B. Eintrittsgelder bei Veranstaltungen, Erlöse aus Anzeigen, Verkauf)					
7	Eigenmittel (Mittel des Trägers, Spenden usw., die für das Vorhaben als Zahlungsmittel verwandt werden)					

	8	Drittmittel (weitere Fördermittel)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	9	Fördermittel ZIS (Gesamtausgaben (1) minus Eigenmittel (7))		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Alle Kostenpunkte sind einzeln zu belegen (keine Pauschalen!)					
		Die voraussichtlichen Kosten sind so detailliert wie möglich anzugeben.					
		Bitte fügen Sie so viele weitere Zeilen ein wie nötig.					
		* Honorare sind anzugeben in Stundenzahl und Stundensatz. Die Positionen müssen den Projekthalten zuzuordnen sein.					
		Abweichungen von über 20% pro Position erfordern eine erneute Genehmigung.					
		Während der Einsatz von Eigenmitteln immer auch Zahlungsströme nach sich zieht, also nachgewiesen werden muss, erfolgen bei den Eigenleistungen keine Zahlungen.					
		Die Eigenleistungen werden nur im Textfeld des Antrages (bei QF3 unter Punkt 2.3 b Eigenleistungen) beschrieben und – falls möglich – quantifiziert (z.B. entsprechend Honorarordnung für Architekten und Ingenieure, HOAI) dargestellt.					